ИНСТРУКЦИЯ для родителей учеников от 8 до 18 лет по привязке детской учетной записи к учетной записи родителя на портале Госуслуг

 Выполните вход в личный кабинет родителя на портале Госуслуг, на главной странице перейдите в раздел «Документы» - > «Семья. Дети» или перейдите по ссылке https://lk.gosuslugi.ru/profile/family

1) В разделе «**Семья и дети**» выберите ребенка и перейдите к его странице,

2) Нажмите на «**Привязать**» в правой части экрана раздела о ребенке:



3) Введите электронную почту ребенка, указанную им при регистрации, и нажмите «**Найти**»:

Ввелите элект	ронную почту ребёнка — она должна быть привязана к его
учётной запис	и на Госуслугах
Электронная г	ючта
	@mail.ru
	Current

Семья и дети	Учётную запись можно создать только ди	а летей-гозжл:
Транспорт	Для создания учётной записи нужны данные ребёнка. Е	
Здоровье	Включите автообновление данных из загса, ч	гобы сохранять
Недвижимость		COST COMPANY
Работа и пенсия	Брак и развод	
Образование	Свидетельство о браке	3
Льготы и выплаты		
Доходы и налоги		
Правопорядок	Дата выдачи	
Карта болельщика		
Ж/д билеты	Дети	
~	Иванова Мария Ивановна	•
~	Дата рождения	
	Свидетельство о рождении	

4) Проверьте электронную почту и нажмите «**Продолжить**»:

Найдена учётная запись	×
and the second sec	> Продолжить
@mail.ru	
Убедитесь, что это нужная учётная запись	
Проверьте электронную почту, чтобы не привязать ч	ужую учётную запись
VICESTE ROVONO BOUTV	

5) В окне появится код привязки, необходимо скопировать его, далее отправить ребёнку или сохранить себе, под кодом привязки указан срок его действия — если родитель не успеет привязать учётную запись за это время, код нужно запросить заново:

Связывание учётных записей	×
Что нужно делать	
1. Скопируйте код привязки	
 Войдите в личный кабинет ребёнка, в раздер «Профиль» 	
 Введите код привязки в блоке «Связывание учётных записей» 	
Перестанет действовать через 09:58	
Когда код перестанет действовать, блок для его ввода пропадёт. Чтоб толучить новый код, снова нажмите «Привязать» в карточке ребёнка	бы
Закрыть	

2. Выполните вход в личный кабинет ребенка под его учетной записью на портале Госуслуг по ссылке <u>https://lk.gosuslugi.ru/settings/account</u> или на главной странице:

 Перейдите в «Профиль» ребенка
 При входе появится окно для ввода кода привязки. Укажите код, который был скопирован ранее в личном кабинете родителя, и нажмите «Привязать»

3) Учетная запись ребенка привязана

Связывание учётных записей	×
ведите код привязки к учётной записи родителя	
од привязки	
H0e3kO	
Соблюдайте регистр букв	
Привязать Отменить	
\odot	×
Учётная запись ребёнка привязана Тополь на может на пось ребёнка привязана	×

3. Для проверки установленной связи и управления учетной записью ребенка, выполните вход в личный кабинет **родителя** на портале Госуслуг по ссылке https://lk.gosuslugi.ru/settings/account или на главной странице:

1) B	верхнем	правом	углу	перейдите	в
«Про	филь » роді	ітеля:			

2) В правой части экрана в разделе «Связанные учетные записи» появится ФИО ребенка, с которым связана учетная запись родителя.

Для управления учетной записью ребенка нажмите на его ФИО

услуги	Документы Зая	вления	~
		Профиль	
		Уведомления	3
		Все организации	и роли Выйти
	Связан	ные учётные записи	
	ДС	ОИО ребенка	

3) На открывшемся экране можно добавить номер телефона, электронную почту, сменить пароль или удалить учетную запись ребенка

Услути	Документы	Заявления
	Услути	Услуги Документы