1. В личном кабинете родителя перейти перейти в раздел «Профиль»:

Annue Antoneous	Deserved B. B. V. P. property 🖂 🐨 Tables
MEOY COШ № 8 Isome Marcalica - Sama Marcalica at annocasa di copy	Baptikawa Pazzalawa Digitikawa C20 0000
Диевинис Успекаемасть Обратная свазь Планирование Шициин (M) Шициина Анна (60)	
Zonasione Tation, promaniscen Myroan 20 Zonasion justora Previous egono Resausements. Mon-saprovis	С техрицая наделя Э
Понедельник, 20.01	

2. В разделе «Профиль» во вкладке «Мои данные» указать адрес электронной почты и поставить галочку рядом с текстом «Дублировать сообщения Электронного журнала на электронную почту» и перейти во вкладку «Оповещение»:

Лици Биллингина		Шицилина Е. В. 🛩	R- радитель		Э Выйти
МБОУ СО	DULI Nº 8 Xantar Mancalconil arronomiali orgyr	 Пяртфелне	Patrietannia	Врафиян	сдо хилар
🛠 Профиль	Оповещения				
Мок данные Безоо	асности Настройки				
Мои данные <sub>Дети</sub>	• Шишкин Иван • Шишкина Анна				
Персональные д	анные				
Фанилия	Шишкина				
Ими	Елизавита				
Otviectio	Викторовна				
Пол	Женский				
Дата рождения	Дата не указана				
снилс					
Электронная почта	🖾 Depit_sas@mail.ru				
	🗹 Дублировать сообщения Электронного журнала на электронную почту				

3. По умолчанию кнопки «Оповещение о новых сообщениях» и «Оповещение по e-mail» не активны:



## 4. Для их активации «бегунки», расположенные напротив них следует передвинуть вправо:



5. Далее установить периодичность оповещения «Ежедневно» и указать время для оповещения:



Инструкция для учителей:

При проставлении Н-ки в журнале, учителю необходимо направить родителю Замечание или личное сообщение. В тексте написать, например, «Отсутствовал на уроке». См выдержку из инструкции ниже. После этого сообщение будет направлено на электронную почту родителя.

## Замечания

В Электронном журнале вы можете сделать ученику замечание или написать персональное сообщение его родителям. Для этого прокрутите страницу журнала в самый низ – вы увидите две ссылки: «Замечание» (попадает в дневник, доступно и ребенку, и родителю) и «Сообщение родителям» (личное сообщение, доступно только родителю). Выбрав нужный тип замечания, ниже появится список учеников и поле для ввода текста. Для отправки замечания – нажмите кнопку «Записать» / «Отправить».

Замечание Сообщение ро	Дителям 1 Выберите, тип, заменания 2 Выберите, получателя и введите, т	З - Нажмите Записать
Астахова Валерия	Замечание: Веодите текст	(Записать) (Отмена)

Все замечания, записанные в дневник, отображаются на странице Замечания, где вы можете отслеживать, просмотрел родитель замечание или нет. Личные сообщения родителям отправляются через систему сообщений и сохраняются в разделе «Отправленные».

Оценки	Урони	выеототN	Успеваемость	Замечания	
Алгебра: 3	амечания				
7 сентябр		Родительзиде	п заменание		
Рома	анова Алла Хо	рошо себя ведет!!			
6 сентябр	R	Родительнени	дел заменание		
D DOD	ков Павел Ра	зговаривает на урон	e!		

Сообщение может быть продублировано классному руководителю и/или любому завучу при помощи соответствующих настроек.

Введите текст	
В копино классного руководителя	
В колико завуча: Выберите вариант	-

TIP-