

**Положение  
о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 3**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ №3 разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года; ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31.12.2015 года, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МБОУ СОШ №3, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

1.4. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники образовательной организации.

1.5. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

1.6. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство.

1.7. Основные полномочия педагогического совета:

1.7.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1.7.2. обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;

1.7.3. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);

1.7.4. принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);

1.7.5. принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом образовательной организации;

1.7.6. вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**2. Компетенции, содержание работы педагогического совета**

2.1. Компетенции педагогического совета на основании Устава МБОУ СО № 3 являются:

— определение направлений образовательной деятельности;

— разработка и принятие основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (по

согласованию с управляющим советом) и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Учреждении;
- рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных услуг;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

#### 2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима организации, осуществляющей образовательную деятельность, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

#### 2.3. Педагогический совет определяет:

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом данной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Состав и организация работы педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники образовательной организации.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор общеобразовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом, из членов педагогического совета может быть избран заместитель председателя путем открытого голосования.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы

образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4-х раз в год.

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся в форматах: в очном формате, дистанционно, с применением форм заочного голосования.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей - центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

3.11. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Полномочия педагогического совета**

К полномочиям педагогического совета, влекущим за собой право, относятся принятия решений, согласования локальных актов, выдвижения предложений руководителю, выступление от имени МБОУ СОШ № 3, и в частности:

4.1 Рассмотрение и принятие образовательных программ.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

- 4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.
- 4.6 Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.8. Внесение предложений о создании/изменении состава комиссии по установлению стимулирующих выплат.
- 4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.
- 4.11. Содействие деятельности учебных методических объединений.
- 4.12. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.
- 4.13 Представление интересов МБОУ СОШ № 3 перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления в случаях необходимости защиты прав и законных интересов МБОУ СОШ № 3 всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.
- 4.14 Вносить предложения на рассмотрение управляющему совету школы.

### **5. Выступление педагогического совета от имени МБОУ СОШ № 3**

- 5.1 На основании ч. 5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» педагогический совет как коллегиальный орган управления, входящий в систему органов управления МБОУ СОШ № 3, и наделенный полномочиями выступать от имени МБОУ СОШ № 3.
- 5.2 Педагогический совет имеет право выступления от имени МБОУ СОШ № 3 в пределах полномочий педагогического совета.
- 5.2. Педагогический совет от имени МБОУ СОШ № 3 принимать локальные акты, давать отчет Учредителю по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета.
- 5.3. Педагогический совет имеет право представлять интересы МБОУ СОШ № 3 в судебных инстанциях (посредством доверенности или издания приказа одному из членов педагогического совета).
- 5.3 Педагогический совет имеет право от имени МБОУ СОШ № 3 обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, ходатайствами.

### **6. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет ответственен за:

- 6.1. выполнение плана работы;
- 6.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 6.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- 6.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

- 7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
- 7.2.1. дата проведения заседания;
- 7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- 7.2.3. Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- 7.2.4. повестка дня;
- 7.2.5. ход обсуждения вопросов;

- 7.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- 7.2.7. решения педагогического совета.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.
- 7.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, визируется подписью заместителя директора школы и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.7. Протоколы Педагогического совета хранятся в общеобразовательной организации постоянно (при смене директора, при передаче в архив).
- 7.8. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке.
- 7.9. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.