

**ПОРЯДОК**  
**организации получения образования**  
**в форме семейного образования или в форме самообразования в МБОУ СОШ № 3**

1. Настоящий Порядок работы организации получения образования в форме семейного образования или в форме самообразования в МБОУ СОШ № 3 (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного Школы «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Школа).
2. Настоящий порядок регламентирует организацию получения общего образования в форме семейного образования, предусмотренного статьей 17, п.1,2; 3 Закона «Об образовании в РФ».
3. Семейное образование и самообразование являются формами освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.
4. Для семейного образования и самообразования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
5. Текущий контроль за освоением общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляет Школа, за которой закреплены обучающиеся на основании договора.
6. Деятельность образовательной организации, обеспечивающей контроль освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования или в форме самообразования, финансируется Учредителем.
7. ***В Школе определен следующий порядок получения общего образования в форме семейного обучения***
  - 7.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).
  - 7.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в формах семейного образования и самообразования родители (законные представители) обязаны написать заявление в управление образования администрации г.Радужный по прилагаемой форме (приложение 1).
  - 7.3. Школа осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения.
  - 7.4. В приказе о зачислении ребенка в Школу указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося.
  - 7.5. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего.
  - 7.6. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.
  - 7.7. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора Школы. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.
  - 7.8. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором (приложение 2), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.
  - 7.9. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:
    - пригласить преподавателя самостоятельно;
    - обратиться за помощью в Школу;
    - обучать самостоятельно.
  - 7.10. Школа в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
  - обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
  - осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.
- 7.11. Школа вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 7.12. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в другой форме в Школе по желанию родителей (законных представителей).
- 7.13. По решению педагогического совета Школы и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.
- 7.14. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

## **8. Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в Школе**

- 8.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее - Школа).
- 8.2. Экстерны - лица, зачисленные в Школу для прохождения аттестации.
- 8.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.
- 8.4. Информацию об образовательных организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина управление образования администрации г.Радужный.
- 8.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании). Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию).
- 8.6. Школа обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение муниципального задания.
- 8.7. Школа по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать экстернам платные дополнительные образовательные услуги.
- 8.8. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме по форме согласно приложению 3.
- 8.9. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
- 8.10. Оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- 8.11. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- 8.12. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);
- 8.13. Личное дело (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- 8.14. Документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).
- 8.15. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного обучения, в образовательных организациях иностранных государств.
- 8.16. Школой засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.
- 8.17. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть менее 1 месяца до ее начала. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.
- 8.18. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном, Школа обязана познакомить экстерна, его родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.
- 8.19. Директором Школой издается распорядительный акт о зачислении экстерна в Школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме (приложение 4). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
- 8.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 8.21. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 8.22. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы не более двух раз в сроки, устанавливаемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

## **9. Аттестация экстернов**

- 9.1. Порядок, форма, сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом Школы.
- 9.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 9.3. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.
- 9.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 9.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 9.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме (приложение 5).

9.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании Школой, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

Приложение 1  
к Порядку организации получения образования  
в форме семейного образования или в форме  
самообразования в МБОУ СОШ № 3

Начальнику управления образования

от родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

Место регистрации (по паспорту)

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

В соответствии с ч. 5 ст. 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о том, что в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я выбираю **форму семейного образования** для моего ребенка

\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

обучающегося в общеобразовательной организации: \_\_\_\_\_

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

по всем предметам/по следующим предметам \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (указать наименования предметов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

## Договор

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в формах семейного образования и самообразования

г.Радужный

« » 20 года

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
, именуемая в

\_\_\_\_\_  
дальнейшем Организация, в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
действующего на основании Устава,  
(родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
с одной стороны, и законный представитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключить настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### 2. Обязательства сторон

#### 2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период

\_\_\_\_\_  
(указать сроки)

- организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует управление образования администрации г.Радужный о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в общеобразовательной организации в случае расторжения настоящего договора.

#### 2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### 4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 20 г. по 20 г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

### 5. Порядок расторжения договора

#### 5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не

переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Приложение 3  
к Порядку организации получения образования  
в форме семейного образования или в форме  
самообразования в МБОУ СОШ № 3

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

(Фамилия и инициалы руководителя общеобразовательной организации)

от родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

Место регистрации (по паспорту)

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ корп. кв.

Телефон \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ для прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_ класса по (предмету(ам)) \_\_\_\_\_  
(указать наименования предметов)

\_\_\_\_\_ )  
на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20 \_\_ учебного года  
на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

образовательной программой общеобразовательной организации, Положением о  
проведении промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах  
проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

***О зачислении экстерна для прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации***

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(ФИО экстерна)

С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса  
(по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим  
работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по УВР \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведения консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(ФИО экстерна)

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

« »20г.