

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

П Р И К А З

« 29 » декабря 2021г.
г.Радужный

№ 881

*Об организации работы социально -психолого-педагогической
службы сопровождения в МБОУ СОШ № 3*

На основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.08.2015 г. № 07-2357 «О работе психологической службы образования в Российской Федерации», в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБОУ СОШ № 3, в целях содействия развитию личности детей и молодежи в процессе их воспитания, образования и социализации, на основании решения педагогического совета (протокол № 08 от 31.08.2021г.)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в МБОУ СОШ № 3 социально - психолого-педагогическую службу сопровождения (СППС) в следующем составе:
 - 1.1. Ротару С.Н. - заместитель директора, курирующий работу Совета профилактики Школы, ответственная за вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования;
 - 1.2. Осипова В.А. - заместитель директора, курирующий работу ПМПк Школы, ответственная за работу с детьми с ОВЗ;
 - 1.3. Ульянова Н.В., Врублевская А.А.- педагоги-психологи;
 - 1.4. Грызунова Г.Г., Абдулгалимова К.С. - социальные педагоги;
 - 1.5. Грызунова Г. Г, учитель-дефектолог,
 - 1.6. Баран М.И. - учитель - логопед;
 - 1.7. Фельдшер школы (по согласованию)
2. Назначить руководителем социально -психолого-педагогической службы педагога-психолога Ульянову Н.В.
3. Утвердить:
 - 3.1. Порядок организации и осуществления деятельности социально -психолого-педагогической службы (СППС) сопровождения МБОУ СОШ №3 (приложение 1).
 - 3.2. План работы социально - психолого-педагогической службы (СППС) сопровождения МБОУ СОШ №3 на 2021-2022 учебный год (приложение 2).
4. Педагогу психологу Ульяновой Н.В. регулярно размещать информацию о работе СППС на школьном сайте.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Директор




О.В. Пахтыбаева

С приказом ознакомлены:

Абдулгалимова К.С. 

Врублевская А.А. 

Баран М.И. 

Грызунова Г.Г. 

Ротару С.Н.

Ульянова Н.В. 

ПОРЯДОК
организации и осуществления деятельности
социально-психолого-педагогической службы (СППС) сопровождения МБОУ
СОШ № 3

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления деятельности социально-психолого-педагогической службы сопровождения МБОУ СОШ № 3 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №3 (далее – Школа) в целях психолого-педагогической и социальной помощи детям.

1.2. Порядок разработан с учетом требований следующих законодательных актов:

1.2.1. ФЗ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

1.2.2. ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;

1.2.3. Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития".

1.3. Порядок определяет цели, задачи, порядок деятельности СППС.

1.4. СППС включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- комплекс медицинских мероприятий (по согласованию с БУ МУЗ ЦГБ);
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

1.5. Деятельность СППС позволяет:

- реализовать помощь ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.6. Основными принципами работы СППС являются:

- приоритет интересов учащихся;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи деятельности СППС

2.1. Цель деятельности СППС заключается в организации сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса диагностических, коррекционных, просветительских мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности учащегося. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения - ситуация развития учащегося.

2.2. Задачи СППС:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- диагностика возможностей и особенностей развития учащегося с целью как можно более раннего выявления учащихся, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие учащемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;
- участие специалистов СППС в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательных отношений обучающихся, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), учащихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди учащихся, педагогов, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди учащихся, педагогов, родителей.

3. Организация деятельности СППС

- 3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 3.2. Состав специалистов СППС определяется целями и задачами Школы.
- 3.3. Руководство СППС осуществляет работник Школы, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения.
- 3.4. Руководитель СППС:
 - осуществляет организацию перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
 - обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса; осуществляет комплексное непрерывное сопровождение учащихся.
- 3.5. Специалистами СППС являются: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учитель-дефектолог медицинский работник и др.
- 3.6. Педагог-психолог осуществляет диагностику уровня психического развития учащегося, его эмоционально-личностных особенностей, отклонений в поведении, характера семейных отношений; разрабатывает и осуществляет программу коррекционно-развивающих занятий; при необходимости направляет учащегося на консультацию к другим специалистам; занимается вопросами консультирования, психологической профилактики и психологического просвещения учащихся, родителей и педагогов; осуществляет психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей.
- 3.7. Учитель-логопед осуществляет индивидуальную и/или групповую коррекционную работу с учащимися Школы; определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефектов, причин их возникновения; осуществляет связь с семьей для эффективности логопедической помощи; оказывает консультационную помощь учителям, родителям по работе с учащимися, имеющими отклонения в логопедическом развитии.
- 3.8. Социальный педагог (специалист по социальной работе) осуществляет комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации учащихся; оказывает им социальную помощь; осуществляет связь с семьей, а также с различными органами и организациями - социальными партнерами Школы; обеспечивает создание информационно-документальной базы об учащихся «особой педагогической заботы» и

информационно - документальной базы об учащихся «особой педагогической заботы» и «группы риска». Дети «группы риска» - это дети из неблагополучных семей, дети, имеющие физиологические и нервно-психические расстройства, дети, допускающие пропуски учебных занятий, и как следствие, неудовлетворительные отметки по учебным предметам, дети, имеющие конфликты в отношениях со сверстниками и педагогами.

- 3.9. Учитель дефектолог осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья; обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.
- 3.10. Медицинское сопровождение учащихся в Школе осуществляет специально закрепленный органом здравоохранения медицинский персонал, который в рамках СППС организует мероприятия лечебно-профилактического характера.
- 3.11. К деятельности СППС могут привлекаться классные руководители, учителя-предметники, иные работники школы, а также родители (законные представители) учащихся.
- 3.12. Специалисты СППС осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями, а также в соответствии с основными принципами, перечисленными в данном Порядке.
- 3.13. Психолого- медико-педагогический консилиум (ПМПк), Совет профилактики, школьная служба примирения входят в организационную структуру СППС.
- 3.14. Руководитель СППС являясь связующим звеном между администрацией Школы и СППС, осуществляет:
 - координирующую и организационную помощь по вопросам СППС;
 - осуществляет взаимодействие с социальными партнерами;
 - координирует работу специалистов СППС по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно- развивающих программ;
 - организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
 - осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи.

4. Основные направления деятельности СППС

4.1. Основные направления деятельности СППС:

- 4.1.1. психолого-социальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата Школы; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;
- 4.1.2. психолого-коррекционная работа - совместная деятельность педагога- психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;
- 4.1.3. психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- 4.1.4. психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого- педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста,

взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;

4.1.5. исследование социума Школы и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

4.1.6. социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

4.1.7. организационно-методическая деятельность - анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации, в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;

4.1.8. выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье; решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается всеми специалистами службы (совместно) на психолого- медико-педагогическом консилиуме.

4.2. Для наиболее эффективного использования ресурсов помощи учащемуся педагоги и специалисты школы:

- осуществляют консультирование родителей по проблемам воспитания, обучения и развития учащегося;
- организуют информационную поддержку родителям учащихся;
- выступают на родительских собраниях;
- координируют сотрудничество педагогов и родителей в рамках реализации индивидуально и системно ориентированных программ сопровождения.

5. Примерная документация

5.1 Документация для всех специалистов СППС:

- Перспективный план работы СППС, утвержденный руководителем ОУ;
- Социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов;
- Циклограмма тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
- Проекты по наиболее актуальным направлениям и программы занятий;
- Карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся, нуждающихся в комплексном сопровождении, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- Речевые карты обучающихся, зачисленных на занятия учителя-логопеда;
- Документы психолого-медико-педагогического консилиума;
- Список детей, нуждающихся в сопровождении;
- Журналы протоколов Совета профилактики;
- Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;
- Журнал учета форм работы по направлениям деятельности;
- Программы коррекционно-развивающей работы или тематические планы, утвержденные руководителем ОУ;
- Индивидуальные программы (планы) реабилитации обучающихся;
- Акты обследований жилищно-бытовых условий;
- Анализы работы специалистов за текущий год.

6. Ответственность специалистов СППС

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты СППС несут ответственность за:

- жизнь и здоровье учащихся во время проведения коррекционных занятий;
- соблюдение прав и свобод личности учащегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность.

ПЛАН
работы социально -психолого-педагогической службы МБОУ СОШ № 3

Направление деятельности	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Социальная работа с учащимися.	Сбор информации об учащихся.	Январь 2022 Сентябрь 2022, первая декада	Классные руководители. Социальный педагог
	Проведение индивидуальных консультаций для родителей и детей по социальным, юридическим, социально-психологическим вопросам.	В течение года, ежедневно.	Социальный педагог. Педагог-психолог
	Проведение лекций для учеников школы совместно с ОДН ОВД, КДН, МУЗ ЦГБ,	Ежемесячно.	Специалисты СППС Школьный фельдшер, приглашённые специалисты
2. Социальная работа с многодетными и социально-незащищенными семьями.	Сбор информации о детях из многодетных семей.	Сентябрь, первая декада	Классные руководители. Социальный педагог.
	Сбор информации о социально-незащищенных семьях	Сентябрь, первая декада	Классные руководители. Социальный педагог.
	Составление контрольных актов обследования жилищно-бытовых и социально-психологических условий проживания несовершеннолетних, сдача отчетной документации.	Сентябрь – май по запросу	Классные руководители. Социальный педагог.
	Участие в городских и окружных семинарах, вебинарах, ВКС по охране прав детства.	В течение года.	Специалисты СППС
	Контроль за соблюдением прав инвалидов на получение обязательного среднего образования.	В течение года.	Ответственный за работу с детьми с ОВЗ
3. Организация досуга учащихся	Работа по привлечению учащихся в кружки, студии, спортивные секции школы.	Сентябрь, вторая половина месяца	Заместитель директора, ответственная за вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования Классные руководители
	Изучение занятости учащихся во внеурочное время.	Октябрь, вторая половина месяца	Заместитель директора, ответственная за вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования Социальный педагог.
	Оформление материалов исследования.	Октябрь, последняя декада	Заместитель директора,

		месяца	ответственная за вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования
4. Диагностико-коррекционная и профилактическая работа.	Выявление учащихся с различными трудностями, мешающими образовательному процессу.	Январь 2022 Сентябрь 2022	Классные руководители. Специалисты СППС
	Психолого-педагогическая диагностика учащихся (при согласовании родителей) с целью разработки программы коррекционной работы.	В течение года (28 августа, 23 января, 24 апреля).	Школьная ПМПк
	Заполнение карт психолого-педагогического сопровождения учащихся.	Сентябрь	Члены ПМПк.
	Коррекционная работа.	15 сентября – 15 мая В соответствии с планом работу психолога	Учитель -логопед. Педагог-психолог
	Учет динамики успеваемости социально-дизадаптированных учащихся.	В течение года	Заместитель директора, в рамках ВСОКО
6. Психолого-педагогическое сопровождение классов.	Наблюдение за учащимися классов	В течение года	Специалисты СППС
	Диагностика сформированности мотивации учащихся классов.	Октябрь	Педагог-психолог
	Анализ выполненных учебных заданий учащимися на уроках и при выполнении домашних заданий.	В течение года.	Заместитель директора, в рамках ВСОКО
	Учет динамики успеваемости учащихся.	В течение года. С 20 по 25 каждого месяца.	Заместитель директора, в рамках ВСОКО Социальный педагог.
	Участие в родительских собраниях.	В течение года	Специалисты СППС
	Совещание классных руководителей.	1 раз в месяц	Специалисты СППС
	Выступление на тематических советах, родительских собраниях и психолого-педагогических консилиумах по результатам текущей диагностики, коррекционной и психопрофилактической деятельности.	В течение года	Специалисты СППС
7. Научно-методическая работа	Участие в окружных и городских семинарах по проблеме воспитания и профилактике правонарушений среди подростков.	В течение учебного года	Специалисты СППС

	Организация и проведение круглого стола для педагогов, администрации школы по вопросам охранно-защитной, превентивной, всесторонней (медико-психологической, психолого-педагогической, социально-правовой) помощи и поддержки детям и семьям группы социально-психологического риска.	Январь 2022	Специалисты СППС
8. Социальная работа с детьми группы риска.	Выявление и уточнение детей группы риска.	В течение года	Специалисты СППС
	Наблюдение за трудными подростками на уроках и во внеурочное время.	В течение года	Специалисты СППС
	Охват трудных подростков занятиями дополнительного образования и организация отдыха детей группы риска в каникулы (оказание помощи в трудоустройстве в каникулы, дост. 16 лет) .	В течение года	Социальный педагог. Заместитель директора, ответственная за вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования
	Работа с трудными подростками совместно ОДН ОВД, КДН. Сдача отчетной документации.	В течение года	Специалисты СППС
	Заседание Комиссии по профилактике правонарушений.	По мере необходимости	Специалисты СППС
	выявление информации о негативных, кризисных и проблемных явлениях в молодежной среде учреждения	постоянно	Специалисты СППС, в рамках работы ячейки Кибердружины школы