

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

П Р И К А З

«8» мая 2020 г.
г. Радужный

№172

Об утверждении Положения
об организации обучения с применением
дистанционных образовательных технологий
в МБОУ СОШ №3

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», с учетом методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Минпросвещения России от 19.03.2020г. №ГД-39/04 в целях обеспечения конституционных прав граждан на получение образования, качественного оказания образовательных услуг с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ в МБОУ СОШ №3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 3 (приложение).
2. Признать утратившим силу следующий локальный нормативный акт школы:
 - 2.1. Порядок организации обучения с использованием дистанционных технологий в МБОУ СОШ № 3 (Приложение 31 к приказу МБОУ СОШ № 3 от 30 августа 2013г. №430 «О совершенствовании нормативно-правовой базы МБОУ СОШ №3»)
3. Обеспечить размещение «Положения об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 3» на официальном сайте школы.
4. Возложить ответственность за:
 - 4.1. выполнение пункта 3 данного приказа на инженера-программиста Савенко Е.А.;

- 4.2. выполнение приказа на заместителей директора, курирующих организацию учебно-воспитательного процесса начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ №3.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



О.В.Чупрова

**Положение
об организации обучения с использованием дистанционных технологий
в МБОУ СОШ № 3**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации обучения с использованием дистанционных технологий в МБОУ СОШ № 3 (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением дистанционных технологий.
2. В Положении используются следующие понятия:
 - 2.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.
 - 2.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.
ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.
 - 2.3. **Дистанционные образовательные технологии (далее-ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (статья 16 ФЗ "Об образовании в РФ" № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г.).
3. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.
2. **Организация обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе.**
 4. Дистанционное обучение, обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.
 5. Настоящее Положение регламентирует порядок организации обучения с использованием ДОТ для разных категорий обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.
 6. Основной целью реализации обучения с использованием ДОТ в школе является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.
 7. Обучение с использованием ДОТ - одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:
 - 7.1. предоставить равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- 7.2. обеспечить обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;
- 7.3. формировать способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- 7.4. развивать профильное образование в рамках школы на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- 7.5. создавать условия для получения общего полного образования детям с ограниченными возможностями здоровья;
- 7.6. использовать ресурсы сети Интернет для оптимизации учебного процесса;
- 7.7. вовлекать обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.
8. Образовательный процесс, реализуемый при обучении с использованием ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний учащихся со стороны педагога, ведущего курс.
9. Обучение с использованием ДОТ осуществляется в очной и/или очно-заочной форме.
10. С использованием ДОТ может реализовываться:
 - обучение учащихся школы, желающих обучаться дистанционно, при выборе дисциплин профильной подготовки, дисциплин дополнительного образования, необходимости организации индивидуальных занятий детей с ограниченными возможностями здоровья, детей обучающихся на дому по состоянию здоровья или учащихся, длительно отсутствующих на занятиях по различным уважительным причинам;
 - обучение учащихся других образовательных учреждений (на основе заключения договоров об оказании платных услуг);
 - обучение независимо от возраста и места проживания слушателей, желающих пройти обучение по программам дополнительного образования или модулям учебных курсов с расширенным или углубленным содержанием (на основе заключения договоров об оказании платных услуг).
11. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:
 - назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
 - организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
 - оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
 - осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.
12. Дистанционное обучение и/или обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организуется Школой в соответствии с Регламентом (приложение 1).
13. Школа может применять для дистанционного обучения платформы Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.
14. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

15. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

16. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 3–4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

17. Перечень учебных программ, реализуемых с использованием технологии дистанционного обучения, ежегодно утверждается педагогическим советом школы.

18. Обучение осуществляется с применением специально разработанных программ учебного предмета (дисциплины, учебного курса, темы учебного курса), пособий, учебно-методических комплексов, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета, организации самоконтроля, текущего контроля. Программы и учебные планы курсов, реализуемых через систему дистанционного обучения, утверждаются научно-методическим советом школы.

19. Учебные и методические материалы могут предоставляться ученикам в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных и оптических носителях;
- печатных изданий;
- электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

20. Обучение с использованием технологий дистанционного обучения реализуется по заявлению самого ребенка и (или) родителей (законных представителей) в соответствии с перечнем утвержденных программ.

21. Школа устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

22. Использование ДОТ не исключает возможность проведения лабораторных, практических занятий, а так же текущего контроля через зачеты, контрольные работы, проектные работы, которые определены программой дистанционных курсов в очном режиме. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется школой.

23. Дистанционные курсы могут быть организованы в следующих формах:

- Чат-занятия - учебные занятия, осуществляемые с использованием чат- технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату.
- Веб-занятия - дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет.
- Работа с использованием сервисов web 2.0 - эффективного инструмента организации взаимодействия.
- Консультации - форма индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимся; могут быть очными (on-line) и заочными (off-line).
- Организация переписки через электронную почту с целью индивидуального и группового общения.

- Самостоятельное изучение учебного материала. Самостоятельное изучение материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется программой обучения с использованием ДОТ.
24. Результаты учебной деятельности обучающихся, занимающихся в системе дистанционного образования, учитываются в документации школы в соответствии с рекомендациями по учёту и хранению учебных достижений обучающихся.
25. Школа:
- Выявляет потребности обучающихся и их законных представителей в обучении с использованием ДОТ.
 - Принимает педагогическим советом решение об использовании обучения с использованием ДОТ для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.
 - Включает часы обучения с использованием ДОТ в учебное расписание образовательного учреждения.
 - Обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с использованием ДОТ.
 - Устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.
 - Организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ.
 - Обеспечивает утверждение разрабатываемых в образовательном учреждении курсов с использованием ДОТ.
 - Учитывает результаты обучения учащихся в сети на основе представленных педагогами данных при аттестации по окончании года.
 - Осуществляет контроль за качеством обучения с использованием ДОТ.
26. Ответственный за реализацию обучения с использованием ДОТ в школе:
- выясняет и анализирует востребованность дистанционного обучения обучающимися;
 - формирует заявку из числа обучающихся образовательного учреждения на обучение с использованием ДОТ, в т.ч. детей-инвалидов;
 - формирует расписание занятий;
 - контролирует процесс дистанционного обучения, в т.ч. детей-инвалидов;
 - подводит итоги дистанционного обучения.
27. Учитель-предметник:
- разрабатывает или использует готовые учебные материалы курса;
 - формирует совместно с удаленным преподавателем индивидуальный образовательный маршрут учащегося, в т.ч. детей-инвалидов;
 - ведет всю учебную документацию (заполняет журнал, выставляет в журнал отметки и т. д.).
28. Обязанности обучающихся:
- самостоятельно изучает материал в соответствии с программой по обучению с использованием ДОТ.
 - регистрируется при необходимости на сайте или сетевом ресурсе, где размещены материалы;
 - выполняет все задания, используя материалы, размещенные в сети;
 - вступает в коммуникацию с педагогом, тьютором, обучающимися (при организации групповой работы) с использованием указанных технологий;

– своевременно проходит все этапы промежуточной и итоговой аттестации.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

29. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.
30. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации.
31. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

32. Текущий контроль результатов обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 3.
33. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ СОШ № 3.
34. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.
35. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.
36. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
37. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы

РЕГЛАМЕНТ
организации дистанционного обучения и/или обучения с применением электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий

Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему необходимо:

- 1 Зарегистрироваться на ПДО.
- 2 Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на официальном сайте образовательного учреждения.
- 3 В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.
- 4 Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.
- 5 Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.
- 6 Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.
- 7 Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.